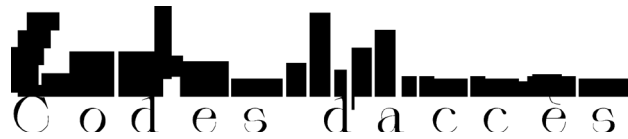


Responsable des communications



À propos de Codes d'accès

La société de concerts Codes d'accès se consacre entièrement aux artistes émergent·e·s des musiques nouvelles. L'organisme remplit sa mission par la production et la diffusion de concerts audacieux et de grande qualité artistique, représentatifs de la diversité des tendances dans le domaine de la création musicale, et gage d'une expérience artistique forte pour son public.

Codes d'accès s'affirme comme un incontournable de la scène des musiques nouvelles, autant pour les artistes émergent·e·s que pour le public. Les valeurs d'inclusion et d'ouverture lui sont fondamentales. L'organisme vise le partage, la collaboration et l'échange entre les artistes, le public et l'ensemble du milieu artistique, en vue de construire et d'incarner une communauté plurielle, effervescente et solidaire.

Description du poste

Relevant de la direction générale, la personne **responsable des communications** identifie les besoins, élabore, met en place et coordonne les communications. L'équipe administrative de Codes d'accès étant de petite taille, le ou la responsable des communications sera amené·e à travailler conjointement avec la direction générale et ainsi qu'avec la direction artistique.

Conditions de travail

- Date limite pour postuler : le jeudi 16 juin 2022
- Entrée en poste : le lundi 1^{er} août 2022
- Horaire : 10h par semaine, présence requise lors des événements
- Rémunération : 19 à 21 \$ de l'heure, selon expérience
- Télétravail possible

Tâches

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de contenu de Codes d'accès;
- Planifier et développer un calendrier de contenu;
- Produire et rédiger du contenu original;
- Gérer les médias sociaux de l'organisme;
- Mettre le site web à jour (Wordpress);
- Développer et mettre à jour les listes de contacts (Shared Contacts): invité·es, ambassadeur·rices, partenaires, donateur·trices, membres, etc.;

- Produire des infolettres (aux inscrit-es, aux membres, aux invité-es, etc.) et gérer les envois ainsi que les listes d'envoi (Mailchimp);
- Planifier et assurer le suivi des placements médias, des achats, des ententes de visibilité, etc.;
- Collaborer au bon fonctionnement des campagnes de financement;
- Développer et mettre à jour les outils graphiques de Codes d'accès (logo, entête, bandeau, etc.), en collaboration avec la DG et la DA;
- Développer les outils visuels de la saison et de chaque événement, en collaboration avec la DG et la DA;
- Rédiger les communiqués de presse et en assurer la diffusion, en collaboration avec la DG et la DA;
- Offrir du support à la DG et à la DA sur les différents dossiers en cours, au besoin.

Aptitudes

- Esprit d'équipe : être intéressé à communiquer et à travailler avec l'ensemble des membres de l'équipe de Codes d'accès;
- Curiosité et sens de la débrouillardise;
- Indépendance et autonomie. Travailler sans supervision et prendre des initiatives;
- Grand sens de l'organisation, capacité à résoudre des problèmes et polyvalence.

Exigences

- Bonne connaissance des médias sociaux et des plateformes de partage en ligne (Youtube, Vimeo, Soundcloud, etc.);
- Connaissance du milieu culturel et musical, idéalement des musiques nouvelles
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Connaissance de la suite Adobe (Indesign, Photoshop et Illustrator), un atout;
- Capacités à créer du contenu multimédia (montage et captation vidéo, photographie), un atout.

Faire parvenir votre lettre de présentation accompagnée de votre C.V. **au plus tard le jeudi 16 juin 2022**, à l'adresse courriel **dg@codesdaces.org**. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.