



RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

À PROPOS DE CODES D'ACCÈS

La société de concerts Codes d'accès se consacre entièrement aux artistes émergentes des musiques nouvelles. L'organisme remplit sa mission par la production et la diffusion de concerts audacieux et de grande qualité artistique, représentatifs de la diversité des tendances dans le domaine de la création musicale, et gage d'une expérience artistique forte pour son public.

Codes d'accès permet aux artistes émergentes de mettre en scène des projets à la hauteur de leurs ambitions en leur offrant un contexte de pratique et de création optimal. De la soumission d'une œuvre à sa diffusion, l'organisme apporte aux artistes une expérience professionnelle valorisante tout en leur procurant un soutien humain, matériel et financier.

Codes d'accès s'affirme comme un incontournable de la scène des musiques nouvelles, autant pour les artistes émergentes que pour le public. Les valeurs d'inclusion et d'ouverture lui sont fondamentales. L'organisme vise le partage, la collaboration et l'échange entre les artistes, le public et l'ensemble du milieu artistique, en vue de construire et d'incarner une communauté plurielle, effervescente et solidaire.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, la personne **responsable des communications et du développement philanthropique** identifie les besoins, élabore, met en place et coordonne les communications ainsi que les initiatives philanthropiques.

Parmi les principales responsabilités, la personne titulaire du poste gère les réseaux sociaux de l'organisme et la création de contenus. Elle rédige aussi les infolettres et certaines communications avec les donateur-trices et conjointement avec la direction générale, elle assure le développement philanthropique chez Codes d'accès, notamment avec la campagne annuelle de financement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date limite pour postuler : le 18 septembre 2022
- Entrée en poste : dès que possible
- Horaire : 12h par semaine, présence requise lors des événements
- Rémunération : 20 à 22 \$ de l'heure, selon expérience - statut contractuel
- Vacances : 4 semaines
- Télétravail possible

TÂCHES

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de contenu de Codes d'accès;
- Planifier et développer un calendrier de contenu ainsi que produire et rédiger du contenu original (infolettre, réseaux sociaux, communications avec les donateurtrices);
- Gérer les médias sociaux de l'organisme (incluant répondre aux messages privés);
- Mettre le site web (Wordpress) ainsi que les listes de contacts Mailchimp à jour;
- Planifier et assurer le suivi des placements médias, des achats, des ententes de visibilité, etc.;
- Soutenir la DG dans le développement et la mise sur pied des initiatives philanthropiques;
- Élaborer et coordonner la campagne annuelle de financement, conjointement avec la DG;
- Offrir du support à la DG et à la DA sur les différents dossiers en cours, au besoin.

APTITUDES

- Esprit d'équipe : être intéressé à communiquer et à travailler avec l'ensemble des membres de l'équipe de Codes d'accès;
- Curiosité et sens de la débrouillardise;
- Indépendance et autonomie;
- Grand sens de l'organisation, capacité à résoudre des problèmes et polyvalence.

EXIGENCES

- Diplômes en communication, marketing ou philanthropique (ou expériences équivalentes);
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Connaissance de la suite Adobe (Indesign, Photoshop et Illustrator), un atout.

Faire parvenir votre lettre de présentation accompagnée de votre C.V. au plus tard le **18 septembre 2022** à l'adresse courriel dg@codesdaces.org. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter
Noémie Perreault : 514-475-6355 | dg@codesdaces.org